

Общество с ограниченной ответственностью  
«Тюменский центр информационных  
технологий»

620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1,  
ИНН/ОГРН 7203575751/1247200009682, КПП  
720301001, р/с 40702810516540139951 в Уральский  
банк ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810500000000674,  
БИК 046577674  
тел.: 8-902-871-62-25  
e-mail: zam\_real@mail.ru  
http://www.72.infomotorika.ru

Утверждаю:

Генеральный директор ООО



О.В. Вейс

«10» октября 2024 г.

Приказ от «10» октября 2024 г.

№ ИН-03-24

**Правила  
приема на обучение по дополнительным образовательным программам в  
общество с ограниченной ответственностью «Тюменский центр  
информационных технологий»**

г. Тюмень 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ООО «ТЦИТ» (далее соответственно – Правила и Учреждение) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Устава Учреждения.

1.2. Прием лиц, поступающих на обучение в Учреждении, осуществляется для обучения по программам дополнительного образования с целью удовлетворения личных потребностей обучающихся.

1.3. Прием лиц на обучение в Учреждение производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора Учреждения.

1.5. Сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Учреждение формирует группы обучающихся в начале учебного года — в сентябре.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все желающие вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) подают документы по установленным формам. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний. Для определения индивидуальной образовательной траектории возможно собеседование-тестирование.

2.4. Содержание и форма собеседования-тестирования определяется Учреждением.

2.5. До начала фактического посещения ребенком занятий Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

### **3. Порядок оформления и предоставления документов для приема**

3.1. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) поступающего ребенка подают на имя генерального директора Учреждения:

- заявление родителей (законных представителей) установленного Учреждением образца (Приложение №1);
- свидетельство о рождении или паспорт (копия);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение №2).

3.2. В заявлении (по форме) указывается:

- Ф.И.О., дата и год рождения ребёнка;
- сведения о родителях (Ф.И.О., контактный телефон);
- образовательная программа, по которой хотел бы обучаться ребёнок;
- дата написания заявления; подпись заявителя.

3.3. Между Родителем (законным представителем) и Учреждением заключается договор на обучение по образовательным программам дополнительного образования (Приложение №3).

3.4. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении не указан хотя бы один обязательный к заполнению пункт.

### **4. Проведение приемных испытаний**

4.1. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний. Для определения индивидуальной образовательной траектории возможно собеседование-тестирование.

4.2. Преподаватель, проводящий тестирование-собеседование, может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц, их заменяющих) исходя из его общих способностей, обучение по другому модулю дополнительной образовательной программе.

Приложение к договору № _____	
на образовательные услуги	
Директору	ООО «ТЦИТ»
от	
проживающего по адресу	
паспорт	
выдан	
телефон	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в ООО «ТЦИТ» на курс:

--

моего ребенка (опекаемого, приемного ребенка)

--

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)	(подпись)	(ФИО)

## Согласие на обработку персональных данных

Я,			
	(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)		
проживающий(ая) по адресу:			
паспорт серия и номер:		дата выдачи:	
выдан:			
являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего:			
	(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)		
	(паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))		

в соответствии со ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.
2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении / паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется Оператору с целью осуществления деятельности оператора.

Согласен на совершение сотрудниками Оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам с целью осуществления деятельности оператора;
- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

(дата)		(подпись)	(ФИО)

**Договор № \_\_\_\_\_  
на образовательные услуги**

г. Тюмень

\_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Тюменский центр информационных технологий» (далее – **Исполнитель**), в лице генерального директора Вейс Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ (далее – **Заказчик**),

и \_\_\_\_\_ (далее – **Слушатель**),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги Слушателя по направлению:**

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **Услуги**.

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **Услуги**.

**1.2. Услуги проводятся в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г..**

**1.3. Период предоставления Услуг указан в Таблице № 1:**

Таблица № 1

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<b>Даты</b>				
<b>Даты каникул</b>				
<b>Праздничные (нерабочие) дни</b>				

**Даты каникул могут изменяться в зависимости от общешкольных каникул в городе.**

**1.4. Продолжительность занятия** определяется преподавателем или иным уполномоченным лицом и зависит от количества человек в группе. Зависимость продолжительности занятия от количества человек в группе представлена в Таблице № 2:

Таблица № 2

<b>Группа</b>	<b>Кол-во человек на занятии</b>	<b>Продолжительность занятия</b>
Индивидуальные занятия в центре	1 ученик	40 минут
Групповые занятия	2-3 ученика	30 минут
Групповые занятия	4-5 учеников	40 минут
Групповые занятия	6 и более учеников	60 минут

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Права Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять меры поощрения и налагать взыскания, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.2. В случае задержки оплаты более, чем на 5 (пять) календарных дней (согласно графика платежей), Исполнитель вправе отказать Слушателю в предоставлении Услуг (ограничить доступ на занятия) и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**2.2. Права Заказчика, Слушателя:**

2.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

**2.3. Права Слушателя:**

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся Услуг.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию, знания, умения, навыки.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя во время оказания Услуг, предусмотренных договором.

2.3.4. Пользоваться дополнительными услугами за отдельную плату.

**2.4. Обязанности Исполнителя:**

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.4.2. Создать Слушателю необходимые условия для осуществления образовательного процесса.

2.4.3. Проявлять уважение к личности Слушателя.

2.4.4. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий, установленных графиком порядка предоставления Услуг, по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

**2.5. Обязанности Заказчика:**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

- 2.5.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя (справки из медицинского учреждения, общеобразовательной, музыкальной, спортивной школы и т.д.).
- 2.5.3. Проявлять уважение к персоналу, а также клиентам Исполнителя.
- 2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.6. Обязанности Слушателя:**

- 2.6.1. Посещать занятия, проходящие в соответствии с данным договором.
- 2.6.2. Соблюдать требования Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу и клиентам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.6.4. Слушателю запрещается устанавливать (т.е. записывать на жёсткий диск) на компьютеры Исполнителя любые не лицензионные продукты: программы, утилиты, музыку, картинки, иконки, видеoinформацию, любые файлы, в противном случае он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Дополнительные условия.**

#### **3.1. Оплата Услуг:**

- 3.1.1. Заказчик оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

#### **3.2. По окончании Услуг итоговая аттестация не проводится и квалификация не присваивается.**

#### **3.3. Основания изменения и расторжения договора:**

- 3.3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 3.3.3. Денежные средства в размере, указанном в п. 3.1, внесенные Заказчиком, возвращаются Исполнителем Заказчику полностью, если Заказчик не позднее, чем **за десять рабочих дней до момента начала оказания Услуг**, указанных в п. 1, предупредил Исполнителя в письменном виде об отказе от предоставляемых Услуг.
- 3.3.4. В любых других случаях, не указанных в п. 3.3.3 при отказе Заказчика от Услуг Исполнителя до момента начала оказания Услуг, денежные средства, указанные в п. 3.1.1, внесенные Заказчиком, возвращаются не в полном объеме, с учетом понесенных Исполнителем затрат на формирование группы. **Указанные затраты составляют 2 000 (две тысячи) рублей.**
- 3.3.5. В случае досрочного расторжения договора, Заказчик обязан не менее, чем за один месяц в письменной форме предупредить Исполнителя о намерении прекращения Услуг.
- 3.3.6. Договор считается досрочно расторгнутым через 30 календарных дней с момента письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о намерении досрочно расторгнуть договор. В случае не оповещения Заказчиком Исполнителя о намерении расторжения договора и прекращения слушателем посещения занятий, договор считается расторгнутым по истечении месяца с момента последнего посещения Слушателем занятий.
- 3.3.7. В случае, если Заказчиком указанный срок извещения о досрочном расторжении договора не соблюден, плата за Услуги начисляется Заказчику до момента фактического (последнего) посещения Слушателем занятия, а сумма стоимости оказания Услуг в течение месяца (8 занятий по 60 минут) является штрафной санкцией и Заказчик обязан ее оплатить.

#### **3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:**

- 3.4.1. В случае несоблюдения Слушателем установленного графика порядка предоставления Услуг в сроки, указанные в п. 1 по уважительной причине (болезни, поездки и т.д.), подтвержденной соответствующими документами (справка от врача, из школы), произведенная оплата или внесенная предоплата не возвращается, однако предоставляется возможность продолжить (начать) Услуги в другое время или назначаются индивидуальные занятия, время которых согласовывается с Исполнителем (одно пропущенное занятие в группе 60 минут компенсируется 20 минутами индивидуального занятия). В случае, если время и дни индивидуальных занятий, предложенные Слушателю, не устраивает Слушателя (три варианта с учетом пожеланий Слушателя), услуга считается выполнена в полном объеме. **В случае, если Слушатель не имеет возможности посетить индивидуальное занятие, Заказчик обязан предупредить Исполнителя за 24 часа, с учетом рабочего времени центра посредством СМС на номер +7-902-871-62-25 сообщения или отправки письма на электронную почту zam\_real@mail.ru, в ином случае услуга считается выполненной в полном объеме.**
- 3.4.2. **В случае непосещения Слушателем занятий согласно установленного графиком порядка предоставления Услуг в сроки, указанные в таблице № 1, без уважительной причины, произведенная оплата или внесенная предоплата не возвращается. В данном случае, Услуги, предоставленные Исполнителем по Договору, считаются предоставленными полностью, качественно и в срок, согласно условиям Договора, независимо от соблюдения (не соблюдения) Слушателем установленного графика порядка предоставления Услуг.**
- 3.4.3. В случае досрочного расторжения договора перерасчет платежей за Услуги оказанные Исполнителем осуществляется по следующей формуле:

**Внесенная оплата Заказчиком**

-

**(Количество проведенных занятий до момента расторжения договора \* Стоимость одного занятия)**

=

**Денежные средства, подлежащие возврату Заказчику.**

3.4.4. Стоимость одного занятия в случае расторжения договора составляет \_\_\_ руб..

3.4.5. Возврат денежных средств производится по адресу:

– 620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1, в рабочие дни с 10.00-18.00; тел.: 8-902-871-62-25

3.4.6. В случае, если Услуги будут прерваны по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется осуществить возврат внесенных Заказчиком денежных средств (в течение трех банковских дней с момента расторжения договора), за то количество занятий, которое не было прослушано Слушателем (по вине Исполнителя), но была своевременно внесена оплата.

3.4.7. В любых других случаях, не указанных в п. 3., при отказе Заказчика от Услуг Исполнителя Услуги считаются оказанными в полном объеме и в срок. Возврат денежных средств, а также перерасчет стоимости Услуг не осуществляется.

3.4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

3.4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у Исполнителя и Заказчика.

3.4.10. Подписывая данный договор Заказчик согласен на обработку персональных данных Заказчика и Слушателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласен

Не согласен

**Реквизиты сторон:**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Слушатель:</b>
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Тюменский центр информационных технологий»</b> <b>Лицензия:</b> на осуществление образовательной деятельности № Л035-01215-72/01429863 от 10.10.2024 <b>ИНН:</b> 7203575751 <b>ОГРН:</b> 1247200009682 <b>КПП:</b> 720301001 <b>БИК:</b> 046577674 <b>Кор/счет</b> 30101810500000000674 <b>Р/счет:</b> 40702810316540093640 в ПАО СБЕРБАНК <b>Адрес юр.:</b> 620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1 <b>Адрес фактический:</b> 620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1 <b>Адрес почтовый:</b> 620078, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 34/Г, помещ. 3 <b>Тел.:</b> 8-902-871-62-25 <b>E-mail:</b> zam_real@mail.ru <b>http://www.72.infomotorika.ru</b>  ФИО сотрудника, заключившего договор:  Директор _____ /Вейс О.В./  М.П.	ФИО	ФИО
	Адрес проживания	г., лет
	Серия, номер	Дата рождения, возраст
	Дата выдачи	школа, класс
	Выдан	Школа, класс
	Контактный телефон (сотовый)	(с)
	@mail.ru	Контактный телефон слушателя
	Е-mail (обязательно, если есть)	Подпись Слушателя
	ФИО второго родителя	
	(2)	
Контактный телефон второго родителя		
Подпись Заказчика		