

Общество с ограниченной ответственностью
«Тюменский центр информационных
технологий»

620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1,
ИНН/ОГРН 7203575751/1247200009682, КПП
720301001, р/с 40702810516540139951 в Уральский
банк ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810500000000674, БИК
046577674
тел.: 8-902-871-62-25
e-mail: zam_real@mail.ru
<http://www.72.infomotorika.ru>

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «ТЦИТ»

О.В. Вейс



«10» октября 2024 г.

Приказ от «10» октября 2024 г.

№ ИИ-07-24

**Положение
о педагогическом совете ООО «ТЦИТ»**

г. Тюмень 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – педагогического совета ООО «ТЦИТ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ООО «ТЦИТ».

1.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса организации.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. 1.5. Настоящее Положение о педагогическом совете ООО «ТЦИТ» согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят генеральный директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.2. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет ведет работу по утвержденным учебным программам на учебный год. 2.5. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения.

2.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

2.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.8. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.9. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- разработка основных направлений и программ развития учреждения, повышение качества образовательного процесса;

- осуществление выдвижения педагогических работников на участие в конкурсах;

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;

- осуществление контроля за выполнением решений педсовета, информирование коллектива об их выполнении;

- ежегодное рассмотрение отчетов о результатах проведения самообследования;

- запрос информации от должностных лиц Учреждения, касающейся деятельности Педагогического совета;

- создание временных комиссий, инициативных групп (творческих объединений) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассмотрение вопросов поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право: - выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения; - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за: - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся; - выполнение плана работы; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета несет секретарь Педагогического совета.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 3 года, и передаются по акту.