

Общество с ограниченной ответственностью
«Тюменский центр информационных
технологий»

620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1,
ИНН/ОГРН 7203575751/1247200009682, КПП
720301001, р/с 40702810516540139951 в Уральский
банк ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810500000000674,
БИК 046577674
тел.: 8-902-871-62-25
e-mail: zam_real@mail.ru
<http://www.72.infomotorika.ru>

Утверждаю:



Генеральный директор ООО «ТЦИТ»

О.В. Вейс

«10» октября 2024 г.

Приказ от «10» октября 2024 г.

№ ИИТ-15-24

Положение

**о порядке оформления и порядке выдачи документов о получении
дополнительных образовательных услуг в ООО «Тюменский центр
информационных технологий»**

г. Тюмень 2024

1. Общие положения

1.1. Положение **о порядке оформления и порядке выдачи документов об обучении** (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления и порядку выдачи документов о получении дополнительных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Тюменский центр информационных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом организации.

1.3. ООО «ТЦИТ» выдает следующие документы о получении дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (далее – документы):

- слушателям, освоившим в полном объеме модуль по программе, выдается «Свидетельство» установленного организацией образца о получении дополнительных образовательных услуг, с указанием наименования программы и количество учебных часов (Приложение № 1);

- слушателям, освоившим не в полном объеме модуль по программе, выдается «Справка» установленного организацией образца об обучении по общеразвивающей дополнительной программе, с указанием наименования программы, количество учебных часов, и процентного соотношения от общего количества учебных часов по модулю (Приложение № 2).

2. Требования к бланкам документов

2.1. Бланки свидетельств установленного организацией образца о получении дополнительных образовательных услуг подписываются генеральным директором, так же на бланк ставится печать учреждения.

2.2. Формы бланков документов о получении дополнительных образовательных услуг должны соответствовать формам, установленным настоящим Положением (Приложения № 1, № 2).

3. Регистрация и хранение бланков документов

3.1. Для учета выдачи документов о получении дополнительных образовательных услуг ведется книга регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):

3.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

б) дата выдачи документа;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего документ;

г) подпись специалиста, выдавшего документ.

3.3. Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат уничтожению, без определенного регламента.

4. Порядок выдачи документов и их дубликатов

4.1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, по личному обращению заказчика или получателя.



REAL-IT

ШКОЛА
ПРОГРАММИРОВАНИЯ
И РОБОТОТЕХНИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

удостоверяет, что

ФИО

прослушал курс по программе

Наименование курса
Кол-во учебных часов

Вейс О.В.

Дата

| | |
|---|---|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью «Тюменский центр информационных технологий»</p> | <p>620078, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 21, этаж 1, ИНН/ОГРН 7203575751/1247200009682, КПП 720301001, р/с 40702810516540139951 в Уральский банк ПАО СБЕРБАНК, к/с 3010181050000000674, БИК 046577674 тел.: 8-902-871-62-25 e-mail: zam_real@mail.ru http://www.72.infomotorika.ru</p> |
|---|---|

**Справка об обучении
в обществе с ограниченной ответственностью
«Тюменский центр информационных технологий»**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.р., в том, что он(она) с «__» _____ г.
по «__» _____ г. обучался (обучалась) по общеобразовательной
дополнительной программе по направлению «_____»
(наименование направления)

и количество учебных часов составило _____ часов, что составляет ____% от
общего количества учебных часов по данной программе.

Генеральный директор ООО «ТЦИТ» _____ Вейс О.В.
м.п.